



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการศึกษาให้กับเด็กหรือเยาวชน
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาให้กับเด็กหรือเยาวชนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้คู่มือกระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่มีสถานแรกรับกระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีสถานแรกรับและกระบวนการงานในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือกระบวนการที่ได้ประกาศใช้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาให้กับเด็กหรือเยาวชนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป



(นายฐานิส ศรียะพันธ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือการปฏิบัติงานการศึกษานอกระบบ	
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ความรับผิดชอบ.....	๑
ระเบียบปฏิบัติ.....	๑
ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	๒
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง.....	๕
แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง.....	๕
เอกสารบันทึก.....	๖
ระบบติดตามประเมินผล.....	๗
ภาคผนวก	
แบบจำแนกประเภท	
แบบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	
แบบใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	
ใบลงทะเบียน	
แบบรายงานสรุปการลงทะเบียนนักศึกษา	
แบบลงเวลาเรียนเด็กและเยาวชน	
แผนการเรียนรู้/บันทึกผลการจัดการเรียนรู้	
แบบการประเมินผลการเรียน	
แบบรายงานการศึกษาสายสามัญ	
แบบคำร้องขอย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น	
แบบคำร้องขอลาออก	
แบบคำร้องการรักษาสถานภาพนักศึกษา	
แบบสังเกตการณ์ทำกิจกรรมกลุ่ม	
การบันทึกการสังเกตพฤติกรรม	
แบบบันทึกการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานกลุ่ม	
เกณฑ์การประเมินผลงานที่มอบหมาย	
เกณฑ์การประเมินโครงการ	
แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมปงชี้รายภาคเรียน	
แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีสถานแรกรับเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพ เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ขอบเขต

สถานที่ สถานแรกรับเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หลักสูตร การจบหลักสูตรใช้ระยะเวลาการเรียน ๒ ปี ๔ ภาคเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนหน่วยกิต

๓. คำนิยาม

ผู้อำนวยการ	หมายถึง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
กศน.	หมายถึง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต/อำเภอ
เจ้าหน้าที่	หมายถึง นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านงานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนประจำหน่วยเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูผู้สอนประจำหน่วยเรียน
ครูสามัญ	หมายถึง นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนประจำหน่วยเรียนสามัญ
ครูประจำกลุ่ม	หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นครูผู้สอน
ครูวิชาชีพ	หมายถึง นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนประจำหน่วยเรียนวิชาชีพ
ครูศูนย์การเรียนชุมชน (ครู ศรช.)	หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์การเรียนชุมชนจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่เด็กและเยาวชน

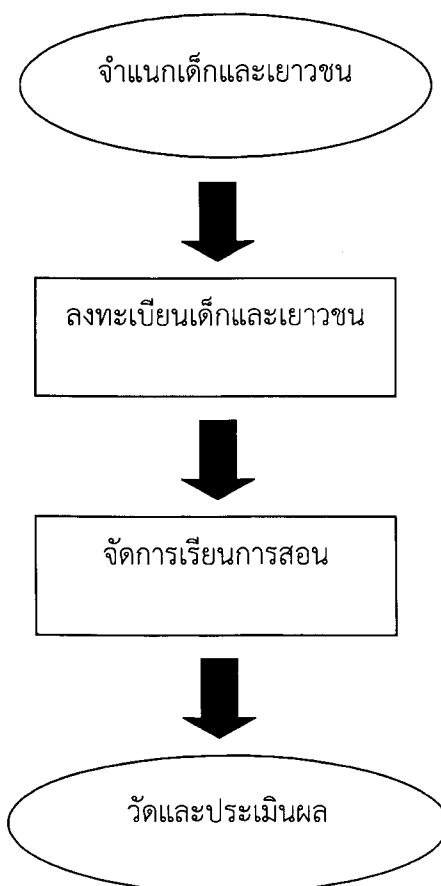
๔. ความรับผิดชอบ

นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านงานสามัญ) มีหน้าที่ จัดกระบวนการเรียนการสอนสายสามัญตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดเตรียมแผนการสอน วัดและประเมินผล รายงานผลการศึกษาของเด็กและเยาวชนต่อผู้บังคับบัญชา และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒
๒. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๖. ขั้นตอนและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน



๖.๑ จําแนกเด็กและเยาวชน ทีมนักวิชาชีฟ(คณะกรรมการจําแนก) ซึ่งประกอบด้วย นักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพ พ่อบ้าน/แม่บ้าน ครูสามัญ ครูหน่วยวิชาชีพ และบุคลากรด้านอื่นตามความเหมาะสม จัดประชุม ทีมนักวิชาชีฟเพื่อจําแนกเด็กและเยาวชนเข้าหน่วยเรียนตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความจําเป็น ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ สุขภาพของเด็กและเยาวชนและระยะเวลาฝึกอบรมตามคำพิพากษาของศาล โดยกำหนดการจําแนกเด็กและเยาวชนเข้าเรียนสายสามัญ ดังนี้

- เด็กและเยาวชนที่ไม่จบการศึกษาภาคบังคับ จะเข้าเรียนในหน่วยสามัญหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเปิดให้เยาวชนได้ศึกษาทุกระดับตั้งแต่ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

๖.๒ ลงทะเบียนเด็กและเยาวชน

- จัดทำทะเบียนเด็กและเยาวชน ที่รับจากการจําแนกเข้าหน่วยเรียน

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต					
		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก
๑	ทักษะการเรียนรู้	๕		๕		๕	
๒	ความรู้พื้นฐาน	๑๒		๑๖		๒๐	
๓	การประกอบอาชีพ	๘		๘		๘	
๔	ทักษะการดำเนินชีวิต	๕		๕		๕	
๕	การพัฒนาสังคม	๖		๖		๖	
	รวม	๓๖	๑๒	๔๐	๑๖	๔๔	๓๒
		๔๘ หน่วยกิต		๕๖ หน่วยกิต		๗๖ หน่วยกิต	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		๑๐๐ ชั่วโมง		๑๐๐ ชั่วโมง		๑๐๐ ชั่วโมง	

หมายเหตุ วิชาเลือกในแต่ละระดับสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียน เรียนรู้จากการทำโครงการงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ระดับประถมศึกษา ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิต

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต

การรับสมัครนักศึกษาใหม่

๑. ประชาสัมพันธ์

๒. กำหนดการรับสมัคร(ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน)

๓. หลักฐานการรับสมัครนักศึกษา

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน/สูติบัตร
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาวุฒิการศึกษาระดับป. ๖ /ม.๓ (ลงทะเบียนในระดับ ม. ต้นและม.ปลาย)และใบระเบียนผลการเรียนตัวจริง (กรณีเทียบโอน)

๔. ลงทะเบียนนักศึกษา ขึ้นกับ กศน. ในแต่ละที่ที่จะเป็นผู้กำหนดรายวิชาในการลงทะเบียน

๕. สรุยอดนักศึกษาตามระบบ ICT กศน.

กิจกรรมการเรียนการสอน

- เขียนแผนการสอนระยะยาวและแผนการสอนรายชั่วโมงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กและเยาวชน
- ดำเนินการสอนตามแผนการสอน
- บันทึกการสอน
- ตรวจใบงาน แบบฝึกหัด

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลมี ๒ ระดับ คือ

๑. การประเมินผลในระดับสถานศึกษา เป็นการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพคุณชีวิต และประเมินคุณธรรม
๒. การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้นๆ โดยไม่มีผลต่อการได้หรือตกของผู้เรียน(กศน. เป็นผู้ดำเนินการ)

วัดและประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาคเรียน ส่งหลักฐานการจบหลักสูตรของเด็กและเยาวชน ที่ผ่านการวัดและประเมินผลต่อ กศน. ในเขตที่สถานควบคุมตั้งอยู่ รายงานผลการศึกษาของเด็กและเยาวชนและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาและกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามลำดับ

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

๑. การเก็บคะแนน

- คะแนนกลางภาค (๖๐ คะแนน ตามคะแนน กศน.)
- คะแนนสอบปลายภาค ๔๐ คะแนน

๒. แฟ้มงาน

- โครงการงาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑๐๐ ชั่วโมง

การจบหลักสูตร

ผู้เรียนทั้งระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีเกณฑ์การจบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรคือ

๑.๑ ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๓๖ หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๔๐ หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๔๔ หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๒. ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต(กพช.) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง

๓. ผ่านการประเมินคุณธรรม ในระดับพอใช้ขึ้นไป

๔. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

กรณีนักศึกษาโอนย้าย

๑. กรณีเด็กหรือเยาวชนย้ายศูนย์ฝึกฯ หรือฝากกักเรือนจำ ให้ครูประจำกลุ่มทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการฝากเรียนฝากสอบในระหว่างภาคเรียนนั้น ซึ่งเยาวชนดังกล่าวยังไม่สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของครูประจำกลุ่มนั้น ทั้งนี้หากสิ้นสุดภาคเรียนแล้วให้ครูประจำกลุ่มดำเนินการทำเรื่องลาออกเพื่อนำผลการเรียนไปศึกษาต่อยังศูนย์ฝึกฯ หรือเรือนจำที่เด็กหรือเยาวชนย้ายไป

๒. กรณีเยาวชนปล่อยตัวก่อนสอบให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ครูประจำกลุ่มรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้เยาวชนกลับมาสอบ
- ทำเรื่องฝากสอบไปยังศูนย์ กศน. ประจำอำเภอที่เยาวชนมีภูมิลำเนาอยู่
(กรณีนี้ต้องแจ้งอย่างน้อย ๑ เดือน)

๓. กรณีเยาวชนสอบปลายภาคแล้วได้รับการปล่อยตัว ให้เยาวชนยื่นคำร้องขอลาออก เพื่อนำผลการเรียนไปศึกษาต่อภายนอก โดยเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน/สูติบัตร
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาวุฒิการศึกษา

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย
๒. หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘. แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ แบบจำแนกประเภท
- ๘.๒ แบบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน
- ๘.๓ แบบใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ๘.๔ ใบลงทะเบียน
- ๘.๕ แบบรายงานสรุปการลงทะเบียนนักศึกษา
- ๘.๖ แบบลงเวลาเรียนเด็กและเยาวชน
- ๘.๗ แผนการเรียนรู้/บันทึกผลการจัดการเรียนรู้
- ๘.๘ แบบการประเมินผลการเรียน
- ๘.๙ แบบรายงานการศึกษาสายสามัญ
- ๘.๑๐ แบบคำร้องขอย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น
- ๘.๑๑ แบบคำร้องขอลาออก
- ๘.๑๒ แบบคำร้องการรักษาสถานภาพนักศึกษา
- ๘.๑๓ แบบสังเกตการณ์ทำกิจกรรมกลุ่ม
- ๘.๑๔ การบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
- ๘.๑๕ แบบบันทึกการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานกลุ่ม
- ๘.๑๖ เกณฑ์การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- ๘.๑๗ เกณฑ์การประเมินโครงการ
- ๘.๑๘ แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน
- ๘.๑๙ แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบจำแนกประเภท	ครูสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๑ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	ครูสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	หน่วยสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
ใบลงทะเบียน	หน่วยสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบรายงานสรุปการลงทะเบียนนักศึกษา	ครูสามัญ	กศน./หน่วยสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบลงเวลาเรียนเด็กและเยาวชน	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แผนการเรียนรู้/บันทึกผลการจัดการเรียนรู้	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบการประเมินผลการเรียน	หน่วยสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบรายงานการศึกษาสายสามัญ	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบคำร้องขอย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น	หน่วยสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบคำร้องขอลาออก	หน่วยสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบคำร้องการรักษาสถานภาพนักศึกษา	หน่วยสามัญ	หน่วยเรียนสามัญ	๒ ปี	ตามปีการศึกษา
แบบสังเกตการณ์ทำกิจกรรมกลุ่ม	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา
การบันทึกการสังเกตพฤติกรรม	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา
แบบบันทึกการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานกลุ่ม	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา
เกณฑ์การประเมินผลงานที่มอบหมาย	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา
เกณฑ์การประเมินโครงงาน	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา
แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา
แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม	ครูสามัญ	หน่วยสามัญ	๑ ปี	เรียงตามปีการศึกษา

๑๐. ระบบติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	เอกสารที่ใช้ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มีแผนการสอน	๑. ร้อยละของแผนการสอนได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ ๑๐๐	ทุก ๖ เดือน (ภาคเรียน)	จัดเก็บเอกสารการบันทึก	งานการศึกษา กลุ่มพัฒนา พฤติกรรมนิสัย
๒. มีการวัดและประเมินผล	๒. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่เข้าสอบ ผ่านการวัดและประเมินผล การเรียน	ร้อยละ ๗๕	ทุก ๖ เดือน (ภาคเรียน)		

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานสายสามัญศึกษา

เดือน	กิจกรรม	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ ๑ เมษายน ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม	* ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ * ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ / ลงทะเบียนนักศึกษาเก่า * ติดต่อตรวจสอบเอกสารในการรับสมัครเรียน * ประกาศรายชื่อนักศึกษาใหม่ / นักศึกษาเก่า * ติดตามเอกสารในการรับสมัครเรียน (ในกรณีที่เอกสารไม่เรียบร้อย) * ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/เก่า	
ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน	* สรุปผลการดำเนินงาน/ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา - รายงานกรมพินิจฯ * เปิดภาคเรียนนักศึกษาเก่า / ใหม่ ทุกระดับชั้น	
ภาคเรียนที่ ๑ กันยายน ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม	* ส่งสมุด กศน.๕ ทุกระดับชั้น * คุณสมบัติอันพึงประสงค์ ของนักศึกษาที่จบ	

ภาคเรียนที่ ๑ กันยายน	* ดำเนินการสอบปลายภาคเรียน	
ภาคเรียนที่ ๒ กุมภาพันธ์		
ภาคเรียนที่ ๑ ตุลาคม	* ประกาศผลสอบ * สอบซ่อม	
ภาคเรียนที่ ๒ มีนาคม		

หมายเหตุ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

รายวิชาบังคับ
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สาระการเรียนรู้	ระดับประถมศึกษา			ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๑.ทักษะการเรียนรู้	ทร๑๑๐๐	ทักษะการเรียนรู้	๕	ทร๒๑๐๐	ทักษะการเรียนรู้	๕	ทร๓๑๐๐๑	ทักษะการเรียนรู้	๕
๒.ความรู้พื้นฐาน	พท๑๑๐๐	ภาษาไทย	๓	พท๒๑๐๐	ภาษาไทย	๔	พท๓๑๐๐๑	ภาษาไทย	๕
	พค๑๑๐๐	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๓	พค๒๑๐๐	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๔	พค๓๑๐๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	๕
	พค๑๑๐๐	คณิตศาสตร์	๓	พค๒๑๐๐	คณิตศาสตร์	๔	พค๓๑๐๐๑	คณิตศาสตร์	๕
	พว๑๑๐๐	วิทยาศาสตร์	๓	พว๒๑๐๐	วิทยาศาสตร์	๔	พว๓๑๐๐๑	วิทยาศาสตร์	๔
๓.การประกอบอาชีพ	อช๑๑๐๐	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	๒	อช๒๑๐๐	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	๒	อช๓๑๐๐๑	ช่องทางการขยายอาชีพ	๒
	อช๑๑๐๐	ทักษะการประกอบอาชีพ	๔	อช๒๑๐๐	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	๔	อช๓๑๐๐๒	ทักษะการขยายอาชีพ	๔
	อช๑๑๐๐	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีดี	๒	อช๒๑๐๐	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	๒	อช๓๑๐๐๓	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	๒
๔.การดำเนินชีวิต	ทช๑๑๐๐	เศรษฐกิจพอเพียง	๑	ทช๒๑๐๐	เศรษฐกิจพอเพียง	๑	ทช๓๑๐๐๑	เศรษฐกิจพอเพียง	๑
	ทช๑๑๐๐	สุขศึกษา-พลศึกษา	๒	ทช๒๑๐๐	สุขศึกษา-พลศึกษา	๒	ทช๓๑๐๐๒	สุขศึกษา-พลศึกษา	๒
	ทช๑๑๐๐	ศิลปศึกษา	๒	ทช๒๑๐๐	ศิลปศึกษา	๒	ทช๓๑๐๐๓	ศิลปศึกษา	๒
๕.การพัฒนาสังคม	สค๑๑๐๐	สังคมศึกษา	๓	สค๒๑๐๐	สังคมศึกษา	๓	สค๓๑๐๐๑	สังคมศึกษา	๓
	สค๑๑๐๐	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๒	สค๒๑๐๐	ศาสนา และหน้าที่พลเมือง	๒	สค๓๑๐๐๒	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๒
	สค๑๑๐๐	การพัฒนาตนเองชุมชน	๑	สค๒๑๐๐	การพัฒนาตนเองชุมชน สังคม	๑	สค๓๑๐๐๓	การพัฒนาตนเองชุมชน สังคม	๑
รวมหน่วยกิต			๓๖			๔๐			๔๔

ภาคผนวก

รายชื่อและข้อมูลเด็กและเยาวชนที่เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจำแนกประเภท ครั้งที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	ชื่อ - สกุล	อายุ	คดี	คดีดิน	ศาล	ลปด.	วุฒิการศึกษา	ความประสงค์ในการเข้าหน่วย	มติคณะกรรมการ	วันปล่อย	กลุ่มบำบัด	วันรับตัว	ครูที่ปรึกษา	รายการ	
														ประเมินชั้น	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

หมายเหตุ ลปด. หมายถึง เลขประจำตัว

ลงชื่อคณะกรรมการจำแนก

1

2

3

4

5

6

ประวัติเด็กและเยาวชน

หน่วย สามัญศึกษาระดับ.....

รหัสประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นางสาว.....เลขประจำตัว.....

คดี.....ตัดสินชั้นต่ำ.....เดือน/ปี ขึ้นสูง.....เดือน/ปี ปกติ.....เดือน/ปี

ครบปล่อยชั้นต่ำ.....ชั้นสูง.....ปกติ.....ศาล.....

ระยะ ☐ สั้น ☐ กลาง ☐ ยาว ระดับชั้น.....

ข้อมูลทั่วไป

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... ส่วนสูง.....ซ.ม. น้ำหนัก.....กก.

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

ความสามารถพิเศษ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....

ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนพี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เยาวชนเป็นคนที่.....

ข้อมูลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ-สกุล บิดา.....เบอร์โทร.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....เบอร์โทร.....

บุคคลที่ติดต่อได้ เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ

กลุ่มเลือด กรุ๊ป.....โรคประจำตัว.....

การแพ้ยา.....

สภาพทางกาย ☐ สมบูรณ์ ☐ พิการ.....

ใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

รูปถ่าย

รหัสสถานศึกษา

ระดับ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

ประวัตินักศึกษา

สถานศึกษาอำเภอ..... จังหวัด

กศน.ตำบล.....รหัสกลุ่ม.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ศาสนา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยปีละ.....บาท

ชื่อ-สกุลบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อ-สกุลมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ความรู้เดิมจบชั้น.....ปี พ.ศ. ที่จบ.....จากสถานศึกษา.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วุฒิทางธรรม.....ปี พ.ศ. ที่ได้.....จาก.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ /เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาในระบบโรงเรียนทุกสังกัดตลอดระยะเวลาที่เรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หากตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้คัดชื่อออก และหากตรวจสอบพบภายหลังที่จบหลักสูตร ไปแล้วข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษา แล้วแต่กรณีรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หลักฐาน / เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

- ☐ วุฒิเดิม ☐ ทะเบียนบ้าน
- ☐ รูปถ่าย.....รูป ☐ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

บันทึกเพิ่มเติมต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ วุฒิเดิม(ฉบับจริง) ☐ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

ลงชื่อ.....ครู ศรช. ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ใบลงทะเบียน

ชื่อสถานศึกษา.....

ระดับ.....ภาคเรียน.....กลุ่ม.....รหัสกลุ่ม.....

ชื่อ-ชื่อสกุล.....

รหัสประจำตัวประชาชน

รหัสนักศึกษา

สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ลงทะเบียน	เทียบโอน	หมายเหตุ
วิชาบังคับ					
วิชาเลือก					
	รวม				
กิจกรรม กพข.		จำนวน ชม.	ลงทะเบียน	จำนวนสะสม	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....จนท./ครู ทรช.

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.บันทึกข้อมูล

รายงานการสรุปการลงทะเบียนนักศึกษา ระดับ.....
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อครูประจำกลุ่ม.....สถานศึกษา.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	วิชาที่ลงทะเบียน							วันที่รับสมัคร	หมายเหตุ
			รวม									

จำนวนนักศึกษา
 ช ญ ร
ครูประจำกลุ่มเจ้าหน้าที่ตรวจนายทะเบียน
 (.....) (.....) (.....)

แบบลงเวลาเรียนของเด็กและเยาวชน หน่วยเรียน.....

ระดับชั้น/หลักสูตร.....

เดือน.....

ที่	ชื่อ-สกุล	การลงเวลา พบกลุ่ม ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิชา.....												รวม
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	
	วันที่พบกลุ่ม(ระบุ....)													
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														

ลงชื่อ..... ครูผู้สอน

แผนการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม. รายวิชา.....หน่วยกิต จำนวน.....ครั้ง
 สาระ.....ระดับ.....

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

ครั้งที่	เนื้อหารายวิชา	ตัวชี้วัด	การจัดกิจกรรม		สื่อการเรียนรู้	วัดผล ประเมินผล
			บทบาทครู	บทบาทผู้เรียน		

รับรองแผนการสอนในหมวดวิชา.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้)

.....

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบรายงานการศึกษาสายสามัญ ภาคเรียนที่

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต

ประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาดมอรัญชัย

ระดับชั้น	อำนาจหน้าที่ศึกษา ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาชีวิต																				จำนวนเด็ก
	ตจ.พระเมรุ					ทช.พระเมรุ					ทช.พระเมรุ					ทช.พระเมรุ					ข้อ
	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	ทช.พระเมรุ	
ประถมศึกษา																					
มัธยมศึกษาตอนต้น																					
มัธยมศึกษาตอนปลาย																					
ผู้ไม่รู้หนังสือ																					
อื่น(ฝากเรียนนอกสอบ)																					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

แบบคำร้องขอย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปเรียน ณ สถานศึกษาแห่งใหม่
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบลงทะเบียน
๒. หลักฐานผลการเรียน
๓. บัตรประจำตัวนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษาระดับ.....
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....โดยมีอาจารย์.....เป็นครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่...../..... ดังนี้

๑.
๒.

เหตุผลที่ขอย้าย เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปเรียนที่.....

ในระหว่างดำเนินการขอย้าย ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน

ผลการพิจารณาของสถานศึกษา

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

แบบคำร้องขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน (หัวหน้าสถานศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัตรประจำตัวนักศึกษาจำนวน ๑ บัตร

๒. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาระดับ.....

พบกลุ่มปกติ ณโดยมีอาจารย์.....

เป็นครูประจำศูนย์การเรียน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกเพื่อไปศึกษาต่อที่อื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในระหว่างดำเนินการขอลาออก ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

บันทึกครูประจำศูนย์	บันทึก จนท. ทะเบียน	การพิจารณาของสถานศึกษา
.....		☐ ทราบ
.....		☐ ดำเนินการตามคำร้อง
.....		
.....		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

แบบคำร้องการรักษาสถานภาพนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษาระดับ.....

โดยมีอาจารย์.....เป็นครูประจำศูนย์การเรียน.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องเพื่อลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ประจำภาคเรียนดังต่อไปนี้

ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../.....

ภาคเรียนที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของสถานศึกษา

- ☐ ทราบ
☐ อนุญาต
☐ ดำเนินการ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียน : ปลายภาค = :)

[illegible]

ระดับ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สถานศึกษา.....

ชื่อ-ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ.....เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา..... จังหวัด.....

เข้าเรียนสถานศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วัดเดิม.....

สรุปผลการเรียน

รวมหน่วยกิตรายวิชาบังคับ..... หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตรายวิชาเลือก..... หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตทั้งหมด..... หน่วยกิต

ระดับผลการเรียนเฉลี่ย.....

วันอนุมัติการจบระดับการศึกษา.....

ออกเมื่อวันที่.....

เหตุที่ออก.....

นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่ายขนาด
๔x๕ ซม.

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้การศึกษานอกระบบ

ระดับ.....

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษามัธยมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑

ชื่อ-ชื่อสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

รหัส ราย วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	รหัส ราย วิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน

คำชี้แจง

ก. เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. ต้องผ่านการประเมินได้รายวิชาบังคับ ๔๔ หน่วยกิตและรายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต
๒. ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง
๓. ผ่านการประเมินคุณธรรมในระดับพอใช้ขึ้นไป
๔. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

ข. การเทียบโอน

๑. “*” หมายถึง เทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร
๒. “**” หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๓. “***” หมายถึง เทียบโอนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ค. ผลการเรียนรู้

- ได้ระดับ ๔ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ดีเยี่ยม
 ได้ระดับ ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ดีมาก
 ได้ระดับ ๓ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ดี
 ได้ระดับ ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ค่อนข้างดี
 ได้ระดับ ๒ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ปานกลาง
 ได้ระดับ ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนรู้ พอใช้
 ได้ระดับ ๑ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
 ได้ระดับ ๐ หมายถึง ผลการเรียนรู้ ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

เครื่องมือประเมินการสังเกตแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

แบบสังเกตการทำกิจกรรมกลุ่ม

จุดประสงค์ในการประเมิน

ชื่อบุคคล/กลุ่ม ระดับ ภาคเรียนที่

รายวิชา

ที่	พฤติกรรม	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	การวางแผน			
2	มีการแบ่งหน้าที่กันทำงาน			
3	ความร่วมมือของสมาชิก			
4	การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
5	การแสดงความคิดเห็น			
6	การสรุปความคิดเห็น			
7	การดำเนินงานตามแผน			
8	การปรับปรุงงาน			
9	การนำเสนอผลงาน			
10	ผลงาน			

เกณฑ์การประเมิน

- ถ้ามีการปฏิบัติตั้งแต่ 8 รายการขึ้นไปถือว่า ดี
- ถ้ามีการปฏิบัติต่ำกว่า 8 รายการถือว่าควรปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

การบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่มีตัวเลขกำกับตามที่ท่านสังเกตได้โดยกำหนด
ความหมายของตัวเลขไว้ ดังนี้

- 5 หมายถึง แสดงพฤติกรรมมากที่สุด
- 4 หมายถึง แสดงพฤติกรรมมาก
- 3 หมายถึง แสดงพฤติกรรมปานกลาง
- 2 หมายถึง แสดงพฤติกรรมน้อย
- 1 หมายถึง แสดงพฤติกรรมน้อยที่สุด

ชื่อผู้ถูกสังเกต อายุ ปี

สถานศึกษา ศรช. รายวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ที่	พฤติกรรม	5	4	3	2	1
1	กระตือรือร้น					
2	ใช้ความคิด					
3	ความมีสมาธิ					
4	คุยกับเพื่อน					
5	เหม่อลอย					
6	การตอบคำถาม					
7	ผลงาน					
8	ช่วยเหลือเพื่อน					
9	เป้าหมายในการเรียน					
10	ก่อวินาศกรรม สงบ เข้าหาเพื่อน					

เกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนได้คะแนนร้อยละ 60 ถือว่าผ่าน และต่ำกว่าร้อยละ 60 ควรปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้สังเกต

ตำแหน่ง

แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม

กลุ่ม
รายวิชา สถานศึกษา
ภาคเรียนที่
งานที่มอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	การทํางานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็ม ความสามารถ				ความเข้าใจ เนื้อหา ช่วยเหลือผู้อื่น				ความเป็นผู้รัก และผู้สํานึกใน โอกาสอันควร				การแสดงออก ทางจิตลัษณ์ที่ เป็นประโยชน์ ต่องาน					รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
1																		16	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

กํานี้แจ้ง ให้ผู้สังเกตพิจารณาพฤติกรรมของผู้เรียนแต่ละคนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนน
ระดับ 4 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับสูงมาก ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับสูง
ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับปานกลาง ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับต่ำ
เกณฑ์การประเมิน ประเมิน ได้ได้ 1 ควรปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การประเมินโครงการ

ชื่อ – สกุล สถานศึกษา

ชื่อโครงการ ภาคเรียนที่

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน		รวม	ระดับ คะแนน
			เต็ม	ได้		
1	ชื่อโครงการ	พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ครอบคลุมหรือไม่ ความยากง่ายในการสื่อ				
2	กรอบความคิด	พิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานความเหมาะสมและการนำมา พบการเรียนรู้ของผู้เรียน				
3	โครงการ	การเขียน โครงการเป็นลำดับขั้นตอน ความชัดเจนที่จะนำไปเนินการ				
4	การดำเนินงาน และเขียนรายงาน	ความเข้าใจ ความชัดเจน ความสะอาด เรียบร้อยความตั้งใจ ความรับผิดชอบ				
5	บรรลุวัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตามโครงการสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มากน้อย เพียงใด				

แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน

ภาคเรียนที่/.....

แบบที่ 1

ชื่อ – ชื่อสกุลรหัสผู้เรียน.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

คุณธรรม/พฤติกรรมบ่งชี้	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
กลุ่มที่ 1 คุณธรรมเพื่อพัฒนาตนเอง			
1. สะอาด			
1.1 รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย			
1.2 ผลงานที่ได้รับมอบหมายมีความสะอาดและเป็นระเบียบ			
1.3 รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ ศูนย์การเรียนรู้			
1.4 รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ			
1.5 มีจิตใจแจ่มใส			
2. สุภาพ			
2.1 แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่นด้วย ความมั่นใจในตนเอง			
2.2 วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษได้อย่าง เหมาะสมตามสถานการณ์			
2.3 สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้			
2.4 มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้เหมาะสมกับ ความเป็นไทย			
3. กตัญญูกตเวที			
3.1 ดูแลช่วยเหลือ หรือให้การอุปการะเอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ			
3.2 ตอบแทนบุญคุณอาสาช่วยเหลือครูอาจารย์และ สถานศึกษา			
3.3 มีส่วนร่วม ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนสังคม หรือ ประเทศชาติ			
3.4 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ			

คุณธรรม/พฤติกรรมบ่งชี้	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
กลุ่มที่ 2 คุณธรรมเพื่อพัฒนาการทำงาน			
4. ขยัน			
4.1 มีความจริงใจ ไม่เห็นแก่ตัว มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เอื้ออาทร			
4.2 ให้ความช่วยเหลือ เอาใจใส่ให้ความสนใจในชีวิต ความเป็นอยู่ของผู้อื่นที่เดือดร้อน			
4.3 เสียสละ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น			
4.4 ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน			
5 ประหยัด			
5.1 มีการออม			
5.2 ทำบัญชีรับ-จ่ายของตนเอง			
5.3 ใช้จ่ายเงินอย่างมีเหตุผลไม่ฟุ่มเฟือย			
5.4 ให้ทรัพย์สิน สิ่งของของสถานศึกษาและ สาธารณะอย่างประหยัด			
5.5 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเหมาะสมกับงาน			
6. ซื่อสัตย์			
6.1 ไม่คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง			
6.2 ตรงต่อเวลา ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น			
6.3 ไม่ทุจริต ประพฤติ ปฏิบัติตรงต่อหน้าที่			
6.4 พูดความจริง ปราศจากความลำเอียงหรืออคติ			
6.5 ไม่เอาสิ่งของของคนอื่นมาเป็นของตนเอง			
กลุ่มที่ 3 คุณธรรมเพื่อการพัฒนาสังคม			
7 สามัคคี			
7.1 ร่วมกิจกรรมกับหมู่คณะด้วยความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน			
7.2 เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หลากหลาย			
7.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี			
7.4 ยอมรับในบทบาท หน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนยอมรับการตัดสินของกลุ่ม			

คุณธรรม/พฤติกรรมบ่งชี้	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐานการประเมิน
8. มีน้ำใจ			
8.1 มีความจริงใจไม่เห็นแก่ตัว มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เอื้ออาทร			
8.2 ให้ความช่วยเหลือ เอาใจใส่ให้ความสนใจในชีวิต ความเป็นอยู่ของผู้อื่น ที่เดือดร้อน			
8.3 เสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น			
8.4 ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน			
9. วินัย			
9.1 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลง ของสถานศึกษาและสังคม			
9.2 เข้าร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา			
9.3 ปฏิบัติตนถูกต้องตามศีลธรรมที่ดีงาม			
9.4 เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม			
ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม
ระดับ.....

แบบที่ 2

สถานศึกษา.....จังหวัด.....
รหัสผู้เรียน.....ชื่อ – สกุล.....
เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตรประชาชน.....

กลุ่มคุณธรรม	คุณธรรม	ผลการประเมิน
คุณธรรมเพื่อพัฒนาดิน	1. สะอาด	
	2. สุภาพ	
	3. ความกตัญญูทดแทน	
สรุป		
คุณธรรมเพื่อพัฒนาการทำงาน	1. ขยัน	
	2. ความประหยัด	
	3. ความซื่อสัตย์สุจริต	
สรุป		
คุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม	1. ความสามัคคี	
	2. ความมีน้ำใจ	
	3. ความมีวินัย	
สรุป		
บันทึกความเห็นของสถานศึกษา		
.....		
.....		
.....		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)